



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 30 del 24/04/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **21:30** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

| | | |
|------------------|-------------|----------|
| MISSIROLI DAVIDE | SINDACO | Presente |
| ESPOSITO ANGELA | VICESINDACO | Presente |
| ALBONI GIOVANNI | ASSESSORE | Presente |
| BALLANTI LUCA | ASSESSORE | Presente |
| RICCI ALESSANDRO | ASSESSORE | Presente |

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GAVAGNI TROMBETTA IRIS.

Assume la Presidenza il SINDACO, il Sig. MISSIROLI DAVIDE.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 prevede nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, la redazione di un documento programmatico denominato PIANO DELLA PERFORMANCE, attraverso il quale individuare indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, nonché adeguati indicatori per la misurazione;
- che il suddetto PIANO è lo strumento che definisce, in coerenza con le risorse attribuite, gli obiettivi, indicatori e target su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che nel suddetto PIANO vengono espresse priorità politiche, strategie, obiettivi e attività, rendendo esplicita la performance attesa ossia il contributo che l'Amministrazione nel suo complesso (strutture organizzative e personale di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- che l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. testualmente recita:

""1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.""

Visto:

- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 144 del 21/12/2010, esecutiva, modificato con successive deliberazioni e, da ultimo, con deliberazione della giunta comunale n. 101 in data 1/12/2014;
- il sistema di valutazione dei responsabili di settore e i decreti del Sindaco nn. 17/18/19/20 del 23/12/2014 con i quali sono stati nominati i responsabili di settore per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015;

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

- il decreto legislativo n. 33/2013, che all'art. 10, 3° comma, testualmente recita:
"Gli obiettivi indicati nel Programma triennale [per la trasparenza e l'integrità] sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.";
- il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015 – 2017, approvato con atto della Giunta comunale n. 3 in data 26/1/2015, nel quale è previsto che l'attuazione del Piano stesso debba trovare puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance;

Considerato che:

- le nuove e numerose disposizioni per la formazione dei bilanci dei Comuni rendono difficoltosa la predisposizione del bilancio 2015, i cui termini di approvazione sono stati peraltro prorogati;
- che pertanto il ritardo nell'approvazione del PEG rischia di pregiudicare le attività dei responsabili finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

Ritenuto necessario pertanto individuare il piano degli obiettivi per l'anno 2015, dando atto che il presente piano si riunirà e completerà con il PEG;

Visti i pareri favorevoli espressi nell'attestazione allegata alla proposta di deliberazione, a norma dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare il PIANO DEGLI OBIETTIVI per l'anno 2015, quale risulta dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, per le motivazioni esposte in premessa;
2. di demandare al Segretario generale la verifica del grado di attuazione del PIANO di cui al precedente punto 1., nonché la definizione del PEG, secondo gli obiettivi strategici individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Bilancio Pluriennale 2015 – 2017 e il Bilancio annuale 2015 e secondo quanto previsto dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e dal piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
3. di comunicare il presente atto ai responsabili di settore e a tutto il personale, dando mandato al responsabile della trasparenza affinché il programma sia pubblicato sul sito web istituzionale del Comune ed allo stesso sia data la massima pubblicità sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

Successivamente con votazione unanime e palese;

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MISSIROLI DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE
GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Cognome e nome: LO CASCIO RICCARDO
 settore: ECONOMICO FINANZIARIO

Periodo di valutazione: ANNO 2015

1° area
 di valutazione
Obiettivi di PEG: di sviluppo e di mantenimento
 Vedere schede allegate

| RISULTATI | | Percentuale di raggiungimento | Punteggio finale Da 0 a 5 |
|---|--|-------------------------------|--|
| 1 | OBIETTIVO STRATEGICO O DI SVILUPPO - ATTUAZIONE NUOVI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE | % | 0= mancato raggiungimento 5=raggiungimento obiettivo 2/3/4 valori intermedi proporzionali Da 0 a 5 |
| 2 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO " CONTABILITA'" | % | Da 0 a 5 |
| 3 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: ADEMPIMENTO PIANO CORRUZIONE E TRASPARENZA | % | Da 0 a 5 |
| Totale 1° area di valutazione (max 15 punti) Competenze manageriali e professionali dimostrate | | | Tot. Max 15 |
| 2° area di valutazione | Vertice politico | Autovalutazione | Punteggio finale Da 1 a 3: 1 = livello non adeguato 3 = livello ottimale |
| COMPETENZE | | | |
| 1 | CONDUZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA | | |
| 2 | ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO | | |
| 3 | INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' OPERATIVE | | |
| 4 | CAPACITA' ORGANIZZATIVA INTERNA ED INTERSETTORIALE | | |
| 5 | ATTUAZIONE OBIETTIVI STRAORDINARI (NON RICOMPRESI NEL PEG) | | |
| Totale 2° area di valutazione (max 15 punti) | | | |
| Punteggio complessivo su base 30 | | | Massimo 15 punti Totale 1°area +Tot 2° area |

Arece di sviluppo

Si rilevano margini di miglioramento nelle capacità relazionali, soprattutto con riferimento con l'esterno nella gestione delle relazioni complesse.

Firma del valutato



Firma dei componenti del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO 1: Attuazione nuovi adempimenti previsti dalla legge per l'anno 2015 e coordinamento delle relative attività da parte dei settori, in particolare: split payment, fatturazione elettronica, riaccertamento straordinario dei residui, bilancio armonizzato). Verifica dell'obiettivo al 31/12/2015.

OBIETTIVO 2: Partecipazione al gruppo di lavoro per il conferimento all'URF della funzione "Contabilità Economato". Partecipazione attiva al gruppo di lavoro, verifica dell'obiettivo 31/12/2015.

OBIETTIVO 3: Adempimenti relativi al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e al programma della trasparenza e integrità. Verifica dell'obiettivo al 31/12/2015. In particolare l'obiettivo riguarda la partecipazione alle attività di formazione e all'aggiornamento dei dati da pubblicare sulla sezione "amministrazione trasparente" di quanto competenza.

| | |
|--|---|
| Cognome e nome BENINI IVO | |
| settore: POLIZIA MUNICIPALE | |
| Periodo di valutazione: dal 1/1/2015 al 31/12/2015 | |
| 1° area di valutazione | Obiettivi di PEG: di sviluppo e di mantenimento Vedere schede allegate |
| RISULTATI | |
| 1 | OBIETTIVO STRATEGICO O DI SVILUPPO: Riorganizzazione delle attività del Settore per assicurare l'espletamento dei nuovi adempimenti previsti dalla legge per l'anno 2015 (split payment; fattura elettronica; riaccertamento; bilancio armonizzato). |
| 2 | OBIETTIVO STRATEGICO: Partecipazione al gruppo di lavoro per il conferimento all'URF della funzione "Polizia Municipale". |
| 3 | OBIETTIVO STRATEGICO: Adempimenti relativi al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e al programma della trasparenza e integrità (partecipazione alle attività di formazione; aggiornamento dati da pubblicare sulla sezione "amministrazione trasparente") |
| 4 | OBIETTIVO MANTENIMENTO: - Effettuazione di interventi di controllo del territorio, con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale, in modalità congiunta fra gli operatori i Polizia Municipale dei tre Enti (Comune di Castel Bolognese, Comune di Faenza e Unione della Romagna Faentina). Provvedimenti per la prevenzione ed il controllo delle malattie da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre. - Controllo circa l'obbligo per chiunque assuma la custodia di un cane al di fuori di un'area privata, di munirsi di paletta o di altra idonea attrezzatura per rimuovere eventuali escrementi dell'animale, e di provvedere immediatamente alla asportazione totale dalla superficie delle aree pubbliche delle feci del proprio animale. Repressione delle violazioni. |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|--|
| 2° area di valutazione | Totale 1° area di valutazione (max 15 punti) | | | | Tot. Max 15 |
| COMPETENZE | Competenze manageriali e professionali dimostrate | <i>Segretario</i> | <i>Vertice politico</i> | <i>Autovalutazione</i> | <i>Punteggio finale</i> Da 1 a 3: 1 = livello non adeguato 3 = livello ottimale |
| 1 | CONDUZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA | | | | |
| 2 | ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO | | | | |
| 3 | INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' OPERATIVE | | | | |
| 4 | CAPACITA' ORGANIZZATIVA INTERNA ED INTERSETTORIALE | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Percentuale di raggiungimento | Punteggio finale Da 0 a 5 0 = mancato raggiungimento 5 = raggiungimento obiettivo 2/3/4 valori intermedi proporzionali |
| _____ % | Da 0 a 5 |
| _____ % | Da 0 a 5 |
| _____ % | Da 0 a 5 |
| _____ % | Da 0 a 5 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| 5 | ATTUAZIONE OBIETTIVI STRAORDINARI (NON RICOMPRESI NEL PEG) | | | | | Massimo 15 punti Totale 1° area + Tot 2° area |
| Totale 2° area di valutazione (max 15 punti) | | | | | | |
| Punteggio complessivo su base 30 | | | | | | |
| Aree di sviluppo | | | | | | |
| Si rilevano margini di miglioramento nelle capacità relazionali, soprattutto con riferimento con l'esterno nella gestione delle relazioni complesse. | | | | | | |
| Firma del valutato | | | | | | |
| Firma dei componenti del Nucleo di Valutazione | | | | | | |



IL RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE
BENINI IVO

Cognome e nome: CASANOVA STEFANO
 settore: AREA SERVIZI ALLA PERSONA
 Periodo di valutazione: ANNO 2015

| 1° area di valutazione | Obiettivi di PEG: di sviluppo e di mantenimento Vedere schede allegate | Percentuale di raggiungimento | Punteggio finale Da 0 a 5 0 = mancato raggiungimento 5 = raggiungimento obiettivo 2/3/4 = valori intermedi proporzionali Da 0 a 5 |
|-------------------------------|---|-------------------------------|---|
| RISULTATI | 1 OBIETTIVO STRATEGICO O DI SVILUPPO: riorganizzazione attività del settore per assicurare l'espletamento dei nuovi adempimenti previsti dalla legge per l'anno 2015 (split payment, fattura elettronica, riaccertamento, bilancio armonizzato) | ____% | Da 0 a 5 |
| 2 | OBIETTIVO STRATEGICO: adempimenti relativi al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e al programma della trasparenza e dell'integrità <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di formazione • Aggiornamento dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" | ____% | Da 0 a 5 |
| 3 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attività riguardante il rinnovo dei contratti in scadenza nell'anno 2015 | ____% | Da 0 a 5 |
| 2° area di valutazione | Totale 1° area di valutazione (max 15 punti) Competenze manageriali e professionali dimostrate | | Tot. Max 15 Punteggio finale |
| COMPETENZE | 1 CONDUZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA | Autovalutazione | Da 1 a 3: 1 = livello non adeguato 3 = livello ottimale |
| 2 | ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO | | |
| 3 | INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' OPERATIVE | | |
| 4 | CAPACITA' ORGANIZZATIVA INTERNA ED INTERSETTORIALE | | |
| 5 | ATTUAZIONE OBIETTIVI STRAORDINARI (NON RICOMPRESI NEL PEG) | | |
| | Totale 2° area di valutazione (max 15 punti) | 15 | Massimo 15 punti Totale 1°area +Tot 2° area |
| | Punteggio complessivo su base 30 | | |
| | Aree di sviluppo | | |
| | Si rilevano | | |

Firma del valutato



Firma dei componenti del Nucleo di Valutazione

| | | | |
|---|--|---------|---|
| Cognome e nome VECCHI LAURA | | | |
| Settore: EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | | | |
| Periodo di valutazione: ANNO 2015 | | | |
| 1° area di valutazione | Obiettivi di PEG: di sviluppo e di mantenimento Vedere schede allegate | | |
| RISULTATI | | | |
| 1 | OBIETTIVO STRATEGICO O DI SVILUPPO: Conferimento della funzione edilizia privata all'Unione della Romagna Faentina: <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del personale a cui assegnare il compito di partecipazione al gruppo di lavoro organizzato per il conferimento delle funzioni (31/04) - Suddivisione dei compiti di ricomposizione delle attività edilizie (30/09) - Organizzazione delle attività edilizie e predisposizione di modelli utili alla razionalizzazione delle attività (31/12) | _____ % | Punteggio finale Da 0 a 5 0= mancato raggiungimento obiettivo 5=raggiungimento obiettivo 2/3/4 valori intermedi proporzionali Da 0 a 5 |
| 2 | OBIETTIVO STRATEGICO: elaborazione del RUE: <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai gruppi di lavoro organizzati per ogni tipo di elaborato da redigere (31/12) - Individuazione del personale e suddivisione dei compiti (30/09) - Predisposizione del materiale necessario per il confezionamento del documento da adottare (31/12) | _____ % | Da 0 a 5 |
| 3 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: Espletamento dei nuovi adempimenti previsti dalla legge per l'anno 2015 (split payment, fattura elettronica, riaccertamento, bilancio armonizzato): <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del personale del settore a cui affidare i compiti di controllo delle fatture e capitoli di spesa (31/07) - Diffusione delle nozioni al personale incaricato attraverso la trasmissione delle informazioni (31/08) - Suddivisione dei compiti (30/09) | _____ % | Da 0 a 5 |
| 4 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: attuazione Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e programma per la trasparenza e l'integrità: <ul style="list-style-type: none"> - Verifica e controllo dei dati inseriti inerenti al settore (31/07) - Inserimento dei documenti mancanti nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" (pianificazione e modulistica) (31/12) - Verifica, controllo delle medie dei procedimenti del settore di competenza (31/12) | _____ % | Da 0 a 5 |
| Totale 1° area di valutazione (max 15 punti) | | | Tot. Max 15 |

| 2° area di valutazione | Competenze manageriali e professionali dimostrate | Segretario | Vertice politico | Autovalutazione | Punteggio finale Da 1 a 3: 1 = livello non adeguato 3 = livello ottimale |
|--|--|---|------------------|-----------------|---|
| COMPETENZE | 1 CONDUZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA | | | | |
| | 2 ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO | | | | |
| | 3 INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' OPERATIVE | | | | |
| | 4 CAPACITA' ORGANIZZATIVA INTERNA ED INTERSETTORIALE | | | | |
| | 5 ATTUAZIONE OBIETTIVI STRAORDINARI (NON RICOMPRESI NEL PEG) | | | | |
| Totale 2° area di valutazione (max 15 punti) | | | | | Massimo 15 punti |
| Punteggio complessivo su base 30 | | | | | Totale 1° area + Tot 2° area |
| Aree di sviluppo | | | | | |
| Si rilevano | | | | | |
| | | | | | |
| Firma del valutato | | Firma dei componenti del Nucleo di Valutazione' | | | |

Cognome e nome: PAZZI CARLO
 settore: TERRITORIO
 Periodo di valutazione: ANNO 2015

1° area
 di valutazione
Obiettivi di PEG: di sviluppo e di mantenimento
 Vedere schede allegate

RISULTATI

| Percentuale di raggiungimento | Punteggio finale Da 0 a 5 0= mancato raggiungimento obiettivo 5=raggiungimento obiettivo 2/3/4 valori intermedi proporzionali Da 0 a 5 |
|-------------------------------|--|
| _____ % | |
| _____ % | |
| _____ % | |

- 1 **OBBIETTIVO STRATEGICO O DI SVILUPPO** - adempimenti relativi al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e al programma della trasparenza e integrità (partecipazione alle attività di formazione; aggiornamento dati da pubblicare sulla sezione "amministrazione trasparente")
 - Attuazione piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione: diffusione delle nozioni e sensibilizzazione del personale (30/04)
 - Organizzazione di giornate dedicate alla formazione (30/06)
 - Partecipazione dei dipendenti alle giornate di formazione
 - Partecipazione a giornate di formazione organizzate per i referenti
- 2 **OBBIETTIVO DI MANTENIMENTO** - riorganizzazione delle attività del settore per assicurare l'espletamento dei nuovi adempimenti previsti dalla legge per l'anno 2015 (split payment; fattura elettronica, riaccertamento; bilancio armonizzato)
 - Organizzazione di giornate dedicate alla formazione (30/06)
 - Partecipazione dei dipendenti alle giornate di formazione
- 3 **OBBIETTIVO DI MANTENIMENTO**- attuazione piano degli investimenti relativi all'anno 2014 e precedenti
 - Conclusione Por Fesr Convento Santa Maria Degli Angeli Osservanza (30/06)
 - Affidamento contratto per realizzazione nuova scuola nella frazione di Marzeno (31/12)

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|--|
| | 4 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO- partecipazione alle attività della SA <ul style="list-style-type: none"> partecipazione alle attività previste dalla Stazione Unica Appaltante (31/12) | _____ % | Da 0 a 5 |
| | 5 | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO- partecipazione al gruppo di lavoro per il conferimento all'URF della funzione "lavori pubblici" (31/12) Totale 1° area di valutazione (max 15 punti) Competenze manageriali e professionali dimostrate | _____ % | Da 0 a 5 |
| 2° area di valutazione | | Segretario | Vertice politico | Tot. Max 15 <i>Punteggio finale</i> |
| COMPETENZE | 1 | CONDUZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA | | <i>Da 1 a 3:</i> 1 = livello non adeguato 3 = livello ottimale |
| | 2 | ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL SERVIZIO | | |
| | 3 | INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' OPERATIVE | | |
| | 4 | CAPACITA' ORGANIZZATIVA INTERNA ED INTERSETTORIALE | | |
| | 5 | ATTUAZIONE OBIETTIVI STRAORDINARI (NON RICOMPRESI NEL PEG) | | |
| Punteggio complessivo su base 30 | | Totale 2° area di valutazione (max 15 punti) | | Massimo 15 punti |
| Arete di sviluppo | | | | Totale 1°area +Tot 2° area |
| Si rilevano margini di miglioramento nelle capacità relazionali, soprattutto con riferimento con l'esterno nella gestione delle relazioni complesse. | | | | |
| Firma del valutato | Firma dei componenti del Nucleo di Valutazione | | | |

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna



Proposta n. 2015 / 225
Settore Affari generali ed amministrativi



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/04/2015

IL DIRIGENTE
GAVAGNI TROMBETTA IRIS
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna



Proposta n. 2015 / 225
Settore Affari generali ed amministrativi



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile

Lì, 06/05/2015

IL DIRIGENTE
LO CASCIO RICCARDO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 24/04/2015

Settore Affari generali ed amministrativi

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/09/2015 .

Li, 07/09/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BASSETTI EMILIANA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 24/04/2015

Settore Affari generali ed amministrativi

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 17/09/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BASSETTI EMILIANA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 24/04/2015

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 07/09/2015 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 23/09/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BASSETTI EMILIANA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)